

Das Staatstheater Regensburg sucht zu Beginn der Spielzeit 2026/27 eine

INSPIZIENZ / STAGE MANAGEMENT FÜR ALLE SPARTEN (M/W/D)

Werden Sie Teil unseres Teams!

Das sind wir:

Das Staatstheater Regensburg ist ein Kommunalunternehmen der Stadt Regensburg. Es ist Bayerns größtes kommunales Mehrspartenhaus mit eigenen Ensembles für Musiktheater, Schauspiel, Tanz und Junges Theater sowie mit eigenem Philharmonischen Orchester und Opernchor. Die rund 700 Vorstellungen erreichen pro Jahr bis zu 180.000 Zuschauer*innen in den fünf Spielstätten, die regelmäßig durch ungewöhnliche Außenorte ergänzt werden.

Unsere Benefits:

- / Eine äußerst vielfältige und attraktive Tätigkeit in einem kompetenten und engagierten Team am Staatstheater Regensburg
- / Leistungsgerechte Bezahlung nach dem NV Bühne (SR Solo)
- / Die mit dem NV Bühne verbundenen zusatzversorgungsrechtlichen Leistungen und vermögenswirksame Leistungen
- / Arbeitsplatz im Herzen Regensburgs mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Deutschlandtickets oder Jobtickets
- / Betriebliches Gesundheitsmanagement
- / Diverse Fortbildungsmöglichkeiten, Beschäftigtenrabatte, Generalprobenbesuche und Einreichmöglichkeiten bei Vorstellungen zu Beschäftigtenkonditionen

Das erwartet Sie bei uns:

- / Übernahme von Inspizienzen für alle Sparten (mit Schwerpunkt Musiktheater) an allen Spielstätten (überwiegend Bismarckplatz)
- / Koordination des Vorstellungs- und Probenbetriebs als technisch/künstlerische Schnittstelle
- / Übernahme von einzelnen Regieassistenzen mit Schwerpunkt Musiktheater
- / Führen des Inspizienz-/Regiebachs sowie weiterer Dokumentationen
- / Erteilung aller szenischen, technischen und sicherheitsrelevanten Einsätze
- / Verantwortung für die Einhaltung der festgelegten Abläufe während Proben und Vorstellungen
- / Selbstständige Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Bühnen-, Orchester- und Endproben
- / Erstellung und Pflege von Ablaufplänen, Umbau- und Einsatzlisten sowie Vorstellungsdokumentationen
- / Kommunikation von Dispositionsänderungen und kurzfristigen Anpassungen im Bühnenbetrieb
- / Betreuung von Wiederaufnahmen, Gastspielen und Sonderveranstaltungen
- / Unterstützung des Szenischen Dienstes bei organisatorischen Abläufen für spartenübergreifende Projekte

Was Sie mitbringen:

- / Abgeschlossene Ausbildung oder Studium in einem bühnennahen Beruf
- / Erfahrungen als Inspizient*in / Regieassistent*in im Musiktheater und/oder Schauspiel
- / Hohes Maß an Musikalität, fundierte Notenkenntnisse
- / Hervorragende Deutschkenntnisse, Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil (Englisch, Italienisch etc.)
- / Kreatives Denken, hohes Engagement und Organisationstalent
- / Selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kontakt- und Kommunikationsfreudigkeit, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- / Künstlerisches Einfühlungsvermögen, große Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und ein hohes Maß an Flexibilität
- / Bereitschaft zu theaterüblichen Arbeitszeiten (somit auch Abend-, Wochenend- und Feiertagsdienste)

Gut zu wissen:

- / Mit einer Bewerbung übermitteln Sie uns personenbezogene Daten. Wir werden diese Daten ausschließlich zum Zweck der Verfahrensabwicklung verarbeiten und ein Jahr nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens speichern. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte findet nicht statt.
- / Gedruckte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt.
- / Reisekosten für die Anreise zu einem möglichen Bewerbungsgespräch werden nicht übernommen.
- / Das Staatstheater Regensburg fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Haben Sie noch Fragen?

Nähere Informationen zur Tätigkeit erhalten Sie bei Herrn Markus Dinhobl, Leitung szenischer Dienst, markusdinhobl@theaterregensburg.de.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit dem Betreff „Bewerbung Inspizienz / Stagemanagement für alle Sparten“ mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen. Bitte senden Sie diese per Mail an: bewerbung@theaterregensburg.de.

Ende der Bewerbungsfrist ist der 19. Juli 2026.