

MITARBEITER*IN IM KÜNSTLERISCHEN BETRIEBSBÜRO (M/W/D) IN VOLLZEIT

Mehr als Rampenlicht - Theater braucht viele Talente.

© Pawel Sosnowski

Das Staatstheater Regensburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt / zu Beginn der Spielzeit 2026/27 ein neues Talent - werden Sie Teil unseres Teams!

Das sind wir:

Das Staatstheater Regensburg gehört zu den spannendsten Kulturhäusern Deutschlands. Mit kreativen Ideen, künstlerischer Exzellenz und dem Mut, neue Wege zu gehen, begeistert unser Team Publikum und Fachwelt gleichermaßen. Das zeigen auch zahlreiche Auszeichnungen: 2026 wurde das Haus mit dem OPER! AWARD als „Bestes Opernhaus des Jahres 2025“ ausgezeichnet. Bereits 2023 erfolgte eine Auszeichnung mit dem OPER! AWARD für die „Beste Nachhaltigkeitsinitiative“. Hinzu kommen der Craig-Simmons-Preis der Deutschen Musical Akademie, vier BroadwayWorld Germany Awards 2024 sowie zahlreiche Nennungen in der Kritikerumfrage der Fachzeitschrift Opernwelt.

Wer bei uns arbeitet, wird Teil eines engagierten Teams, das Kultur mit Leidenschaft, Innovationsgeist und hoher Professionalität gestaltet. Gemeinsam schaffen wir unvergessliche Erlebnisse – auf, hinter und neben der Bühne.

Unsere Benefits:

- / Eine äußerst vielfältige und attraktive Tätigkeit in einem kompetenten und engagierten Team am Staatstheater Regensburg
- / Leistungsgerechte Bezahlung nach dem NV Bühne (SR Solo)
- / Die mit dem NV Bühne verbundenen zusatzversorgungsrechtlichen und vermögenswirksamen Leistungen
- / Arbeitsplatz im Herzen Regensburgs mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Deutschland- oder Jobtickets
- / Betriebliches Gesundheitsmanagement
- / Diverse Fortbildungsmöglichkeiten, Beschäftigtenrabatte, Generalprobenbesuche und Einreichmöglichkeiten bei Vorstellungen zu Beschäftigtenkonditionen

Das erwartet Sie bei uns:

Allgemeines

- / Mitarbeit im Tagesgeschäft des Künstlerischen Betriebsbüros
- / Erstellung von Leitungsdienstlisten
- / Einteilung Sanitäter/Theaterärzte nach Vorgabe der Disposition
- / Betreuung der Gäste aller Sparten inkl. Hotelbuchungen
- / Herstellung von Text- & Notenmaterial für den Vorstellungsbetrieb
- / Übernahme von Leitungsdiensten
- / Wechselseitige Vertretung innerhalb des KBB, insbesondere an den Wochenenden
- / Unterstützung in sämtlichen Belangen der Disposition

Chor/Extrachor

- / Erstellen des Chorwochenplans in Absprache mit der Chordirektion
- / Organisation und Kommunikation von kurzfristigen Umbesetzungen und Änderungen in Chor und Extrachor
- / Organisation von Vorsingen für Chor und Extrachor
- / Erstellen von Kalkulationen und Verträgen nach Vorlage
- / Bei Werken mit Kinderchor: Übernahme der Kommunikation mit der Leitung des externen Kinderchores; Einholen von Genehmigungen beim Gewerbeaufsichtsamt

Was Sie mitbringen:

- / Idealerweise Erfahrungen an einem Mehrspartentheater
- / Gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und künstlerisches Einfühlungsvermögen
- / Kreatives Denken, selbstständige Arbeitsweise, große Sorgfalt und Organisationstalent
- / Hohes Engagement, Belastbarkeit und Bereitschaft zu theaterüblichen Arbeitszeiten (somit auch Abend-, Wochenend- und Feiertagsdienste)
- / Fundierte Softwarekenntnisse (MS-Office), Theasoft wünschenswert
- / Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Gut zu wissen:

- / Mit einer Bewerbung übermitteln Sie uns personenbezogene Daten. Wir werden diese Daten ausschließlich zum Zweck der Verfahrensabwicklung verarbeiten und ein Jahr nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens speichern. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte findet nicht statt.
- / Gedruckte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt.
- / Reisekosten für die Anreise innerhalb eines möglichen Bewerbungsverfahrens werden nicht übernommen.
- / Das Staatstheater Regensburg fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Haben Sie noch Fragen?

Nähere Informationen zur Tätigkeit erhalten Sie bei Sebastian Ritschel, Staatsintendant, über sebastian.ritschel@staatstheater-regensburg.de

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit dem Betreff „Bewerbung Mitarbeiter*in KBB“ mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen. Bitte senden Sie diese per Mail an: bewerbung@staatstheater-regensburg.de.

Ende der Bewerbungsfrist ist der 04. September 2026.